

APSTIPRINĀTS
Valsts SIA “Šampētera nams”
valdes locekle Inese Muhka
2023. gada 31. martā

**Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Šampētera nams”
noteikumi “Kārtība par amatu savienošanu un blakus darbu atļaujas
izsniegšanu un paziņošanu par atrašanos interešu konflikta situācijā”**

RĪGĀ
2023. gadā

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi “Kārtība par amatu savienošanu un blakus darbu atļaujas izsniegšanu un paziņošanu par atrašanos interešu konflikta situācijā” (turpmāk – Noteikumi) paredz kārtību, kādā Valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Šampētera nams” (turpmāk – Kapitālsabiedrība) valsts amatpersonām (turpmāk – Amatpersona), izņemot valdes locekli, izsniedz atļauju amatu savienošanai, Kapitālsabiedrības darbiniekiem, kuri nav valsts amatpersonas (turpmāk – Darbinieks), izsniedz atļauju blakus darbam un kārtību, kādā Amatpersona un Darbinieks Kapitālsabiedrībā paziņo par atrašanos interešu konflikta situācijā vai paziņo par citas Amatpersonas un Darbinieka iespējamo atrašanos interešu konflikta situācijā.
2. Noteikumu mērķis ir novērst situācijas, kurās Amatpersona vai Darbinieks, pildot savus amata pienākumus, pieņem lēmumus vai piedalās lēmumu pieņemšanā, veic citas ar savu amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt Amatpersonas un Darbinieka, viņa radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses, ir pretrunā ar Kapitālsabiedrības Ētikas kodeksu un/vai citiem Kapitālsabiedrības iekšējiem un ārējiem aktiem, vai traucē Amatpersonas un Darbinieka amata pienākumu pildīšanai.
3. Lēmumu izsniegt atļauju amatu savienošanai un lēmumu par atteikumu izsniegt atļauju amatu savienošanai Amatpersonai pieņem Kapitālsabiedrības valdes locekļi.
4. Lēmumu par atteikumu izsniegt atļauju amatu savienošanai Amatpersonai noformē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Lēmums par atteikumu izsniegt atļauju amatu savienošanai Amatpersonai ir administratīvais akts.
5. Amatpersonai ir atļauts savienot valsts amatpersonas amatu ne vairāk kā ar diviem citiem algotiem vai citādi atlīdzinātiem valsts amatpersonas amatiem vai amatiem citās publiskas personas institūcijās.
6. Saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” (turpmāk – Likums) valsts amatpersonām ir noteikti vispārējie valsts amatpersonas amata savienošanas ierobežojumi¹ un speciālie valsts amatpersonas amata savienošanas ierobežojumi². Amatpersonai atļauja nav nepieciešama un ir atļauts savienot valsts amatpersonas amatu tikai Likumā noteiktajos gadījumos, par šo faktu pirms amatu savienošanas rakstveidā informējot Kapitālsabiedrības valdes locekli.
7. Amatpersonas un Darbinieki par atrašanos interešu konflikta situācijā vai par citas Amatpersonas vai Darbinieka iespējamo atrašanos interešu konflikta situācijā paziņo šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā.

2. Terminu skaidrojums

8. Noteikumos lietotie termini:
 - 8.1. **Valsts amatpersona** – par valsts amatpersonām Kapitālsabiedrībā ir uzskatāmi darbinieki, kuriem, pildot amata pienākumus, ir piešķirtas tādas tiesības, kas saskaņā ar Likumu ir uzskatāmas par valsts amatpersonām. Kapitālsabiedrības valsts amatpersonu amatu sarakstu apstiprināta valdes locekļi, un valsts amatpersonu saraksts Likuma kārtībā tiek iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā.
 - 8.2. **Amats** – darbs vai dienests noteiktu pilnvaru ietvaros publiskas personas iestādē, sabiedriskajā, politiskajā vai reliģiskajā organizācijā, kā arī komercsabiedrībā. Amats nav valsts amatpersonas darbs, pārstāvot attiecīgo publiskas personas

¹ Likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 6.pants, Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/61913-par-interesu-konflikta-noversanu-valsts-amatpersonu-darbiba>

² Likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 7.pants, Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/61913-par-interesu-konflikta-noversanu-valsts-amatpersonu-darbiba>

institūciju, kurā tā ieņem valsts amatpersonas amatu, starptautiskajā organizācijā, kuras dalībvalsts ir Latvijas Republika vai ar kuru sadarbojas Latvijas Republika, kā arī citu institūciju veidotās komisijās, konsultatīvajās padomēs un darba grupās, un par šo darbu nav noteikta atlīdzība.

- 8.3. **Darbinieks** – persona, ar kuru Kapitālsabiedrība ir noslēgusi darba līgumu un kurai nav noteikts valsts amatpersonas statuss.
- 8.4. **Blakus darbs** – darbs, ko Darbinieks veic pie cita darba devēja, vai citāda veida nodarbinātība ārpus Kapitālsabiedrības, kas nav noteikta darba līgumā, izņemot Noteikumu 6.punktā noteikto.
- 8.5. **Interēšu konflikts** – situācija, kurā Amatpersonai vai Darbiniekam pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar amatu pienākuma izpildi saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šīs Amatpersonas, Darbinieka, viņu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses. Citiem vārdiem, saduras personiskās intereses un profesionālās intereses, vai notiek divu pretēju profesionālu interešu sadursme.
- 8.6. **Radnieks** – tēvs, māte, vecmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusmāsa, pusbrālis, laulātais.
- 8.7. **Kandidāts** – persona, kura ir izturējusi atlases procesu uz vakanto Kapitālsabiedrības valsts amatpersonas amatu vai Darbinieka amata vietu, bet vēl nav noslēgusi darba līgumu ar Kapitālsabiedrību.
- 8.8. **Atbildīgais darbinieks** – Kapitālsabiedrības darbinieks, kurš atbild par pretkorupcijas atbilstības nodrošināšanu, korupcijas un interešu konflikta risku pārvaldības sistēmas darbību Kapitālsabiedrībā, un kuram ir piešķirtas attiecīgas pilnvaras.

3. Atļaujas amatu savienošanai izsniegšanas kārtība Amatpersonai

9. Amatpersona, kura vēlas savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu, pirms amatu savienošanas iesniedz Kapitālsabiedrības valdes loceklim rakstveida lūgumu par atļauju savienot amatu (turpmāk – Lūgums; Noteikumu 1. pielikuma veidlapa).
10. Ja Kandidāts, stājoties Kapitālsabiedrības valsts amatpersonas amatā, vienlaikus ieņem citu amatu, viņš par to izdara atzīmi iesniegumā par pieņemšanu darbā. Ja šāda amatu savienošana ir pieļaujama, Kandidāts kopā ar iesniegumu par pieņemšanu darbā Kapitālsabiedrības valdes loceklim iesniedz Lūgumu.
11. Darbinieks, kurš amata pienākumus Kapitālsabiedrībā apvieno ar citu amatu un Amatpersonas statuss viņam noteikts pēc darba tiesisko attiecību nodibināšanas ar Kapitālsabiedrību, Lūgumu Kapitālsabiedrības valdes loceklim iesniedz desmit dienu laikā no Amatpersonas statusa noteikšanas dienas.
12. Darbiniekam ir pienākums veikt Likumā noteiktās darbības, ja Amatpersonas statuss viņam noteikts pēc darba tiesisko attiecību nodibināšanas ar Kapitālsabiedrību un ja viņš vienlaikus ieņem arī amatu, kura savienošana ar amatpersonas statusu ir aizliegta.
13. Ja Amatpersona vienlaikus plāno ieņemt vai ieņem vairākus amatus, atļauja amatu savienošanai nepieciešama katram amatam, par ko Amatpersona iesniedz atsevišķu Lūgumu.
14. Valdes loceklis saņemto Lūgumu ar rezolūciju vizē Atbildīgajam darbiniekam izvērtēšanai, vai amatu savienošana neradīs interešu konfliktu un nebūs pretrunā ar Amatpersonai saistošām ētikas normām, nekaitēs tiešo pienākumu pildīšanai.
15. Atbildīgais darbinieks izvērtē Lūgumā norādīto informāciju un desmit darba dienu laikā Kapitālsabiedrības valdes loceklim iesniedz atzinumu par Kapitālsabiedrības amatpersonas amatu savienošanu ar citu amatu atbilstoši Noteikumu 2. pielikuma veidlapai. Lūgums un atzinums tiek nodots Kapitālsabiedrības biroja administratoram reģistrēšanai.

16. Neskaidrību gadījumos Kapitālsabiedrības valdes loceklis vai Atbildīgajam darbiniekam ir tiesības lūgt papildu informāciju vai viedokli, kas nepieciešams objektīva atzinuma sniegšanai, no Lūguma iesniedzēja vai viņa tiešā vadītāja.
17. Kapitālsabiedrības valdes loceklis lēmumu par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai vai atteikumu izsniegt atļauju amatu savienošanai pieņem mēneša laikā no Lūguma saņemšanas dienas.
18. Atļauju par amatpersonas amata savienošanu izsniedz Lūguma pieprasītājam.
19. Ja pēc lēmuma par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai Amatpersonai ir mainījušies tiesiskie vai faktiskie apstākļi, Amatpersonai ir pienākums par to nekavējoties rakstveidā paziņot Kapitālsabiedrības valdes loceklim. Katru gadu līdz 1. martam Amatpersonai ir pienākums rakstveidā (brīvā formā e-pastā) paziņot Atbildīgajam darbiniekam, ka Amatpersonai nav mainījušies tiesiskie vai faktiskie apstākļi amatu savienošanai. Atbildīgais darbinieks līdz 31. jūlijam apkopo informāciju, salīdzina to ar valsts amatpersonu deklarācijās uzrādīto un par pārbaudes rezultātiem informē Kapitālsabiedrības valdes locekli.
20. Lēmumu par atteikumu izsniegt atļauju amatu savienošanai un lēmumu par atļaujas izsniegšanu amatu savienošanai atceļ un noformē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, norādot lēmuma pamatojumu. Amatpersona minētos lēmumus var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

4. Atļaujas blakus darbam izsniegšanas kārtība Darbiniekam

21. Darbiniekam nepieciešama atļauja blakus darbam pirms darba tiesisko attiecību nodibināšanas ar citu darba devēju vai pirms citāda veida nodarbinātības uzsākšanas ārpus Kapitālsabiedrības, kas nav noteikta darba līgumā (turpmāk – blakus darbs).
22. Struktūrvienību vadītāji un Atbildīgais darbinieks pirms blakus darba uzsākšanas iesniedz valdes loceklim iesniegumu par atļauju blakus darbam atbilstoši Noteikumu 3. pielikuma veidlapai (turpmāk – Iesniegums). Valdes loceklis lēmumu par atļauju blakus darbam vai atļaujas atteikumu blakus darbam pieņem, noformējot rezolūcijas veidā uz Iesnieguma.
23. Pārējie Kapitālsabiedrības Darbinieki pirms blakus darba uzsākšanas iesniedz struktūrvienības vadītājam Iesniegumu. Struktūrvienības vadītājs lēmumu par atļauju blakus darbam vai atļaujas atteikumu blakus darbam pieņem, noformējot rezolūcijas veidā uz Iesnieguma.
24. Neskaidrību gadījumos struktūrvienības vadītājam vai valdes loceklim ir tiesības pieprasīt papildu informāciju, kas nepieciešama objektīvai Iesnieguma izskatīšanai.
25. Ja Kandidāts, nodibinot darba tiesiskās attiecības ar Kapitālsabiedrību kā Darbinieks, vienlaikus veic darbu pie cita darba devēja, viņš to atzīmē iesniegumā par pieņemšanu darbā un iesniedz Iesniegumu.
26. Struktūrvienības vadītājs vai valdes loceklis lēmumu par atļauju blakus darbam vai atļaujas atteikumu blakus darbam pieņem septiņu dienu laikā no Iesnieguma saņemšanas dienas.
27. Kapitālsabiedrības biroja administrators nodrošina informācijas nodošanu struktūrvienības vadītājam par valdes locekļa lēmumu par atļauju blakus darbam vai atļaujas atteikumu blakus darbam, bet pārējiem Darbiniekiem informācijas nodošanu par lēmumu par atļauju blakus darbam vai par atteikumu blakus darbam nodrošina Darbinieka struktūrvienības vadītājs.
28. Kapitālsabiedrība Darbinieka tiesības veikt blakus darbu var ierobežot, ciktāl tas attaisnojams ar Kapitālsabiedrības pamatotām un aizsargājamām interesēm, it īpaši, ja šāds blakus darbs negatīvi ietekmē vai var ietekmēt Darbinieka amata pienākumu pienācīgu izpildi, Kapitālsabiedrības reputāciju vai ir pretrunā ar ētikas normām.

5. Amatpersonas un Darbinieka rīcība interešu konflikta situācijā

29. Amatpersonai un Darbiniekam ir pienākums izvērtēt Likumā vai citos iekšējos un ārējos normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus un aizliegumus valsts amatpersonām un Darbiniekiem par nonākšanu interešu konflikta situācijā.
30. Amatpersona un Darbinieks atsakās no pienākuma veikšanas, lēmuma pieņemšanas, līdzdalības lēmuma pieņemšanā, privātām aktivitātēm vai amatu savienošanas visos gadījumos, kad varētu tikt apšaubīts Amatpersonas un Darbinieka godīgums un neitralitāte, tiktu traucēts atbildīgi un profesionāli veikt amata pienākumus, kā arī rastos iespāids, ka darbinieks rīkojas interešu konflikta situācijā un ka viņš pieņem lēmumus vai piedalās lēmumu pieņemšanā personisko interešu ietekmē.
31. Kandidāts pirms darba tiesisko attiecību nodibināšanas ar Kapitālsabiedrību un Amatpersona vai Darbinieks pirms pārcelšanas citā amatā kopā ar iesniegumu par pieņemšanu darbā vai ar iesniegumu par pārcelšanu citā amatā iesniedz apliecinājumu atbilstoši Noteikumu 5. pielikuma veidlapai (turpmāk – Apliecinājums). Apliecinājumu iesniedz Kandidāts, Amatpersonas vai Darbinieki pirms iecelšanas valsts amatpersonu amatos un amatos, kas saskaņā ar Kapitālsabiedrības valdes locekļa lēmumu noteikti kā amati ar ļoti augstu vai augstu korupcijas riska prioritātes līmeni un struktūrvienību vadītāji kuriem ir pakļautie darbinieki, amati ar vidēju korupcijas riska prioritātes līmeni.
32. Nonākot interešu konflikta situācijā, Amatpersonai un Darbiniekam ir pienākums atturēties no amata pienākumu veikšanas, lēmuma pieņemšanas, līdzdalības lēmuma pieņemšanā, privātām aktivitātēm, amatu savienošanas vai blakus darba visos gadījumos, un nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā par to paziņot, iesniedzot iesniegumu par nonākšanu interešu konflikta situācijā atbilstoši Noteikumu 4. pielikuma veidlapai (turpmāk – Iesniegums par interešu konfliktu). Iesniegumu par interešu konfliktu adresē un sniedz:
 - 32.1. valdes loceklim, ja iesniegumu sniedz Amatpersona;
 - 32.2. valdes loceklim, ja Darbinieks ir struktūrvienības vadītāja amatā;
 - 32.3. struktūrvienības vadītājam, ja Darbinieks ir citā amatā, kas nav struktūrvienības vadītāja amats.
33. Valdes loceklis un struktūrvienības vadītājs, nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc Iesnieguma par interešu konfliktu saņemšanas, pieņem lēmumu par Amatpersonas vai Darbinieka konkrētā/o amata pienākuma/u, funkcijas/u vai uzdevuma/u nodošanu citai Kapitālsabiedrības Amatpersonai un/vai Darbiniekam. Lēmumu noformē rezolūcijas veidā uz Iesnieguma par interešu konfliktu vai izdod attiecīgu rīkojumu, ko reģistrē Kapitālsabiedrības biroja administrators.
34. Iesnieguma par interešu konfliktu oriģināli glabājas personas lietā.
35. Kapitālsabiedrības Amatpersona vai Darbinieks par zināmiem interešu konfliktiem un attiecīgā interešu konflikta apstākļiem, kuros iesaistīta cita Kapitālsabiedrības Amatpersona, nekavējoties paziņo valdes loceklim, bet par Darbinieku paziņo Atbildīgajam darbiniekam klātienē vai e-pastā: trauksme@sampeteranams.lv. Saņemot attiecīgo informāciju klātienē, Atbildīgais darbinieks, ja nepieciešams, informācijas iesniedzēja klātbūtnē noformē iesniegumu rakstveidā un izsniedz tā kopiju iesniedzējam. Atbildīgais darbinieks izvērtē saņemtos iesniegumus un, nepieciešamības gadījumā, vērsas pie valdes locekļa ar lūgumu nodot minētā jautājuma **izskatīšanu Kapitālsabiedrības ar rīkojumu noteiktajai uzticības personai**. (ar 02.04.2024. grozījumiem Nr. Nr.1-12/11/2024)
36. Kapitālsabiedrības Amatpersona vai Darbinieks var ziņot par iespējamiem Amatpersonu koruptīviem nodarījumiem un par Amatpersonu atrašanos interešu konflikta situācijās arī Labklājības ministrijai, kas pilda kontaktpunkta funkcijas, izmantojot šādus saziņas līdzekļus: e-pasts: lm.trauksme@lm.gov.lv un tālruna numurs 67021644.

37. Iepirkumu komisija rīkojas Iepirkumu noteikumos noteiktajā kārtībā. Ja iepirkuma procesa gaitā Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs vai loceklis nonāk interešu konflikta situācijā, Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā, par to paziņo rakstveidā valdes loceklim, aizpildot Iesniegumu par interešu konfliktu, bet Iepirkumu komisijas loceklis rakstveidā paziņo Iepirkumu komisijas priekšsēdētājam, aizpildot Iesniegumu par interešu konfliktu.

6. Nobeiguma jautājumi

38. Atļauja amatu savienošanai un atļauja blakus darbam ir spēkā, ja atļaujas izsniegšanā ir ievēroti šo Noteikumu nosacījumi. Ja atļauja amatu savienošanai vai atļauja blakus darbam nav saņemta, ievērojot šo Noteikumu nosacījumus, Amatpersona un Darbinieks līdz 2023. gada 1. aprīlim Noteikumos noteiktajā kārtībā iesniedz lūgumu par atļauju savienot amatus vai iesniegumu par atļauju blakus darbam, vai 6. punktā noteikto informāciju, kā arī iesniegumu par nonākšanu interešu konfliktā vai apliecinājumu, ja šāda dokumenta iesniegšanu paredz Noteikumi.
39. Amatpersona un Darbinieks ir atbildīgs par Kapitālsabiedrībai sniegtās informācijas patiesumu un šajos Noteikumos noteiktās kārtības ievērošanu.
40. Kapitālsabiedrības biroja administrators nodrošina dokumentu, kas saistīti ar Amatpersonas amatu savienošanu un Darbinieka blakus darbu, saņemšanu, reģistrēšanu un dokumentu oriģinālu ievietošanu darbinieku personu lietās.
41. Noteikumu pielikumi, ja tie nemaina Noteikumu būtību, var tikt mainīti atsevišķi, saskaņojot ar valdes loekli.
42. Noteikumi stājas spēkā, kad tā ir apstiprināta.

Sagatvoja:

Drošības un risku pārvaldnieks

LŪGUMS PAR ATĻAUJU SAVIENOT AMATUS

Lūdzu atļaut man, _____, VSIA "Šampētera nams"
(vārds, uzvārds)
amatu _____
(amats, struktūrvienība)
no _____ savienot ar _____
(norādīt ar kādu datumu)

_____ (norāda amatu, fiziskās vai juridiskās personas identifikācijas datus, pie kuras Amatpersona vēlas savienot amatu).

Lūgumu iesniedzu, pamatojoties uz likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 8.¹ panta nosacījumu:

- stājoties VSIA "Šampētera nams" valsts amatpersonas amatā;
- valsts amatpersonas statuss ir noteikts pēc darba tiesisko attiecību nodibināšanas ar VSIA "Šampētera nams";
- pirms amatu savienošanas.

Apliecinu, ka amata savienošana:

- nekaitēs VSIA "Šampētera nams" tēlam sabiedrībā;
- notiks ārpus VSIA "Šampētera nams" darba telpām;
- notiks ārpus VSIA "Šampētera nams" noteiktā darba laika;
- nekaitēs tiešo amata pienākumu pildīšanai;
- nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošajām ētikas normām;
- neradīs interešu konflikta situāciju.

Interesu konflikta gadījumā apņemos atturēties no valsts amatpersonas amata pienākumu veikšanas, lēmuma pieņemšanas, līdzdalības lēmuma pieņemšanā un privātām aktivitātēm, un rīkoties noteikumu "Kārtība par amatu un blakus darbu savienošanu un paziņošanu par atrašanos interešu konflikta situācijā" noteiktajā kārtībā.

Pielikumā: (norāda dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai par atļaujas sniegšanu amatu savienošanai, piemēram: darba līgumu, pilnvarojumu, rīkojumu, darba grafiku, amata aprakstu u.tml.).

(vārds, uzvārds un paraksts)

20___.gada _____

(tiešā vadītāja amats, vārds, uzvārds un paraksts)

20___.gada _____

Valsts amatpersonām pašām, neraugoties uz augstākas amatpersonas vai speciālu institūciju kontroli, jāraugās uz savas darbības tiesiskumu, proti, valsts amatpersonai pašai jāraugās, lai tā savā darbībā ievērotu tiesību normas, tādējādi atbildība par nenonākšanu interešu konflikta situācijā ir jāuzņemas pašai amatpersonai, jo tikai

minētajai personai ir zināmi tie apstākļi, kas rada vai var radīt interešu konflikta situāciju. (*Augstākās tiesas Senāta 2006.gada 21.septembra sprieduma lietā Nr. SKA-394/2006*)

A T Z I N U M S
par VSIA "Šampētera nams" amatpersonas amata savienošanu ar citu amatu
(aizpilda Atbildīgais darbinieks)

Izvērtējot VSIA "Šampētera nams" _____

(amatpersonas amats, vārds, uzvārds)

20 __.gada __. . _____ lūgumu par atļauju savienot amatu
ar _____

*(fiziskās personas identifikācijas dati vai juridiskās personas nosaukums, rekvizīti un amats, par kuru lūdz amatu
savienošanas atļauju)*

amata pienākumu veikšanu,
konstatēju: _____

(faktu izklāsts)

1. Iepriekš saņemtās amatu savienošanas/blakus darba veikšanas atļaujas *(norāda lēmuma datumu, amatu savienošanas/blakus darba veikšanas termiņu, fiziskās vai juridiskās personas identifikācijas datus un amatu):*

2. Valdes locekļa iebildumi atļaujas izsniegšanai: IR/NAV
(vajadzīgo norādīt)

Pamatojoties uz minēto, Atbildīgais darbinieks secina, ka lūgums par amatu savienošanu atbilst likuma "Par interešu konflikta novēršanu amatpersonu darbībā" noteiktajām prasībām un atļauja _____ izsniedzama.

(norāda IR/NAV)

Iebildumi atļaujas izsniegšanai:

(norāda, ja tādi ir)

(vārds, uzvārds, amats un paraksts)

20 __.gada __. . _____

3.pielikums

Noteikumiem "Kārtība par amatu un blakus darbu savienošanu un paziņošanu par atrašanos interešu konflikta situācijā"

_____ (adresāts)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (amats, struktūrvienība)

IESNIEGUMS PAR ATĻAUJU BLAKUS DARBAM

Lūdzu man, _____ (amats, vārds, uzvārds)

atļaut veikt blakus darbu

_____ (fiziskās personas identifikācijas dati vai juridiskās personas nosaukums, rekvizīti un amats, par kuru lūdz atļauju blakus darba veikšanai)

Informācija par blakus darbu

(aizpilda Darbinieks)

Blakus darba amata nosaukums un īss pienākumu apraksts;	
Iepriekš saņemtās un spēkā esošās atļaujas blakus darbam (ja tādas ir, norāda atļaujas blakus darbam termiņu, darba devēja nosaukumu un amatu);	
Iesniegumam pievienotie blakus darba veikšanas izvērtēšanai nepieciešamie dokumenti (darba līgums, pilnvarojums, rīkojums, darba grafiks, amata apraksts u.tml.);	
Slodze blakus darbā;	
Darba laika grafiks blakus darbā (piemēram: darbs brīvajā laikā pēc Kapitālsabiedrībā noteiktā darba laika, summētais darba laiks, u.tml.);	
Blakus darbs radīs darba aizsardzības riskus – garīgu, fizisku nogurumu (norādīt – jā/nē);	
Darbs citā amatā traucēs amata pienākumu pildīšanai (norādīt – jā/nē);	

Blakus darbs kaitēs VSIA “Šampētera nams” tēlam sabiedrībā (<i>norādīt – jā/nē</i>);	
Blakus darbs notiks ārpus VSIA “Šampētera nams” darba telpām (<i>norādīt – jā/nē</i>);	
Blakus darbs notiks ārpus VSIA “Šampētera nams” noteiktā darba laika (<i>norādīt – jā/nē</i>);	
Blakus darbs radīs vai var radīt interešu konflikta situāciju (<i>norādīt – jā/nē</i>);	
Amatu savienošana ir pretrunā ar darbiniekam saistošajām ētikas normām (<i>norādīt – jā/nē</i>).	

(Darbinieka vārds, uzvārds un paraksts)

20___.gada _____ .

Atļauja _____ izsniedzama.
(*norāda IR/NAV*)

Iebildumi atļaujas izsniegšanai:

(*norāda, ja tādi ir*)

(*vārds, uzvārds, amats un paraksts*)

20___.gada _____.

4.pielikums

Noteikumiem "Kārtība par amatu un blakus darbu savienošanu un paziņošanu par atrašanos interešu konflikta situācijā"

_____ (adresāts)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (amats, struktūrvienība)

IESNIEGUMS PAR NONĀKŠANU INTEREŠU KONFLIKTA SITUĀCIJĀ

Informēju, ka es, _____, veicot savus amata pienākumus _____

_____ (norādīt amata pienākumos iekļauto/s amata pienākumu/s, funkciju/as, uzdevumu/us, kuras veiktā pati Amatpersona, Darbinieks, radnieks vai darījuma partneris ir mantiski vai personiski ieinteresēts)

esmu nonācis/kusi interešu konflikta situācijā ar

_____ (fiziskas personas vārds, uzvārds, radniecības pakāpe, amats)

_____ (vai juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese)

Lūdzu, lemt par šajā iesniegumā norādītā/o mana/u amata pienākuma/u, funkcijas/u, uzdevuma/u izpildes nodošanu citai Amatpersonai vai Darbiniekam.

_____ (vārds, uzvārds, amats un paraksts)

20____.gada____.

5.pielikums

Noteikumiem "Kārtība par amatu un blakus darbu savienošanu un paziņošanu par atrašanos interešu konflikta situācijā"

(adresāts)

(vārds, uzvārds)

APLIECINĀJUMS

Es, _____, apliecinu, ka, stājoties darba tiesiskajās attiecībās VSIA "Šampētera nams",

(norādīt gaidāmo ieņemamo amatu)

darbošos tikai sava amata pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā, un nav tādu apstākļu vai faktu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu personīgi ieinteresēts/a kāda tirgus dalībnieka izvēlē vai darbībā.

Apliecinu, ka gadījumā, ja šādi apstākļi izveidosies, es nekavējoties par to informēšu Kapitālsabiedrības iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Apliecinu, ka mana rīcībspēja nav ierobežota likuma noteiktajā kārtībā, man nav spēkā esošs sods par tīšu noziedzīgu nodarījumu, kā arī man nepastāv normatīvajos aktos, t.sk. tiesas vai kompetentas valsts pārvaldes iestādes nolēmumā, noteiktie ierobežojumi ieņemt amatus, t.sk. valsts amatpersonas statusu.

(vārds, uzvārds un paraksts)

20___.gada_____._____